

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА ПРИЈЕПОЉЕ
Број: 3001
Дана: 06.12.2013. год.
П Р И Ј Е П О Љ Е

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, и 45/13), Привремени Управни одбор Дома здравља Пријепоље на седници одржаној 06.12.2013. године, **донео је**

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ПРИЈЕПОЉЕ

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Пријепоље (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини и својини локалне самоуправе.

Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом о здравственој заштити, врши општина Пријепоље (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промена и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II- НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља Пријепоље .
Седиште Дома здравља је у Пријепољу, у улици Рајка Дивца, бб.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.
Печат је округлог облика, пречника 40мм, у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: "Република Србија, Дом здравља Пријепоље ."
Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта. Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60 x 20 мм.
Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом и босанском језику, латиничним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.
Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.
Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III- ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV - ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља на примарном нивоу пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из области: опште медицине, медицине рада, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи са санитарским превозом, кућног лечења и неге, поливалентне патронаже, стоматолошке и фармацеутске здравствене заштите.

У складу са својом делатношћу Дом здравља:

1/ прати и проучава здравствено стање становништва, његову здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово унапређење;

2/ спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;

3/ истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;

4/ прати и спроводи стручно и научно утврђене мере дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручне, методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);

5/ организује и спроводи стручно усавршавање запослених здравствених радника и сарадника, као и осталих радника;

6/ спроводи опште и посебне програме здравствене заштите на примарном нивоу за групације становништва са повећаним ризиком од обољења и за остало становништво ;

7/ организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

8/ организује и спроводи мере збрињавања ургентних стања и обавља санитарски превоз;

9/ организује, односно обезбеђује мере за стално одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са Законом.

10/ спроводи мере опште и индивидуалне заштите запослених и корисника здравствене заштите за време бављања делатношћу у

здравственој установи и на терену и врши стално унапређење и примену тих мера.

11/ спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу спровођења свих мера;

12/ организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашњи надзор над стручним радом.

Члан 15.

У циљу ефикасног и рационалног обављања послова као и ради оптималног коришћења кадрова и опреме у Дому здравља образују се следеће организационе јединице :

- 1/ за здравствену заштиту деце и школске деце ,
- 2/ за здравствену заштиту одраслих становника,
- 3/ за хитну медицинску помоћ са санитетским превозом,
- 4 / за кућно лечење и негу,
- 5/ за здравствену заштиту жена,
- 6/ за здравствену заштиту радника,
- 7/ за стоматолошку здравствену заштиту
- 8/ за поливалентну патронажу

Организационе јединице из става 1. овог члана имају уже организационе јединице – одсеке, итд, укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, што се уређује актом о организацији и систематизацији послова у Дому здравља, који доноси директор Дома здравља.

Обављање послова из области лабораторијске и радиолошке дијагностике и фармацеутске здравствене заштите за потребе Дома здравља, обављаће се преко Опште болнице Пријепоље.

Обављање немедицинских послова (правни, економско-финансијски и технички послови) за потребе Дома здравља, обављаће се у оквиру Заједничких немедицинских служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове, који се организују у оквиру Опште болнице Пријепоље, у складу са чланом 265. Закона о здравственој заштити.

V - ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

Органи Дома здравља су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Дом здравља има и заменика директора који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора.

Директора, заменика директора, чланове Управног одбора и надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор Дома здравља организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

Члан 18.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом о здравственој заштити испуњава и следеће услове:

- да има завршен медицински факултет са положеним специјалистичким испитом из неке од грана медицине из којих Дом здравља обавља делатност и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите, и л и
- да има завршен стоматолошки факултет са положеним специјалистичким испитом из неке од грана стоматологије из којих Дом здравља обавља делатност и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите, и л и
- да има завршен правни или економски факултет, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите.

Члан 19.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс, из става 1 овог члана, расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља на период од 6 месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 22.

Директор Дома здравља:

- 1) организује и руководи процесом рада Дома здравља;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.
- 11/ У одсутности или спречености директора Дома здравља радом Дома здравља руководи заменик директора или лице које одреди директор.
- 12/ Директор Дома здравља може одредити једног или више помоћника.

Задужења помоћника директора, као и услове за обављање ових послова, уређују се актом о организацији и систематизацији послова у Дому здравља.

Члан 23.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;

- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. ст.6 Закона о здравственој заштити;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља а три су представници основача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Дому здравља именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 25.

Управни одбор, као орган управљања Дома здравља, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити:

- 1/ доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2/ доноси друге опште акте установе у складу са законом;
- 3/ одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику;
- 4/ доноси програм рада и развоја и финансијски план;

5/ усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом;

6/ одлучује о коришћењу средстава Дома здравља, у складу са Законом;

7/ расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;

8/ утврђује цене здравствених услуга које се пружају у Дому здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;

9/ доноси одлуке о средствима у вези са текућим пословањем као и одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;

10/ доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са Законом.

11/ доноси план специјализација и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља и обезбеђује услове за њихово остваривање;

12/ подноси годишњи извештај оснивачу о резултатима рада Дома здравља;

13/ одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања, у складу са Законом;

14/ одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и о обезбеђењу средстава за ове радове;

15/ именује повремене комисије и друга радна тела;

16/ разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада као и извештаје заштитника пацијентових права.

17/ разматра извештаје интерне контроле Дома здравља најмање два пута годишње;

18/ одлучује о осигурању имовине Дома здравља,

19/ одлучује о службеном путу директора у иностранство;

20/ доноси одлуке о издавању слободних капацитета (простор и опрема) у закуп, у складу са Законом;

21/ врши и друге послове које су му стављене у надлежност на основу закона, овог статута и других општих аката Дома здравља.

Начин рада Управног одбора, права, обавезе и овлашћења председника и чланова Управног одбора, уређују се Пословником о раду који доноси Управни одбор.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- 1) директора Дома здравља;
- 2) оснивача Дома здравља;
- 3) најмање два члана Управног одбора;
- 4/ Надзорног одбора.

Члан 28.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор Дома здравља образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;

2) доноси пословник о свом раду;

3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;

4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;

5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 32.

Директор, заменик директора, чланови управног одбора и надзорног одбора, као и њихови сродници у првој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица имати учешће као власници удела, акционари у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног или приватног интереса.

VI - СТРУЧНИ ОРГАНИ:

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1) стручни савет;
- 2) стручни колегијум;
- 3) етички одбор;
- 4) комисија за унапређење квалитета рада.

1/ Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора. Стручни савет има пет чланова .

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 35.

Стручни савет Дома здравља, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити обавља и следеће послове:

- предлаже директору мере за унапређење функционисања рада Дома здравља у пружању здравствене заштите,
- предлаже директору чланове Комисије за унапређење квалитета рада,
- предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из дела запослених,
- предлаже директору чланове Етичког одбора Дома здравља,
- пружа стручно-методолошку помоћ организационим јединицама, обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 36.

Стручни савет ради у седницама које се сазивају најмање једном у 30 дана.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета кога именује директор Дома здравља из реда чланова Стручног савета.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова, а одлуке, закључке, мишљење и препоруке доноси већином гласова од укупног броја чланова Стручног савета.

Стручни савет може за обављање одређених послова образовати посебна радна тела.

Стручни савет доноси пословник о раду стручног савета којим се ближе уређује начин рада Стручног савета, права, дужности и овлашћења председника и чланова Стручног савета као и друга питања од значаја за рад Стручног савета.

2/ Стручни колегијум

Члан 37.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове у Дому здравља.

Стручни колегијум чине директор Дома здравља, заменик директора Дома здравља, главна сестра и руководиоци организационих јединица у Дому здравља.

Стручни колегијум ради на седницама које сазива и њиховим радом руководи директор Дома здравља.

Члан 38.

Седнице стручног колегијума сазива директор Дома здравља по потреби а најмање једном у 15 дана.

Стручни колегијум одлучује ако је седници присутно више од половине чланова а одлуке се доносе већином од укупног броја чланова.

Начин рада стручног колегијума ближе се уређује пословником о раду Стручног колегијума.

3/ Етички одбор

Члан 39.

Етички одбор је стручно тело Дома здравља које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике

Етички одбор именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета Дома здравља .

Члан 40.

Етички одбор броји пет чланова, од којих су четири из реда запослених здравствених радника у Дому здравља а један из реда грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за који је основан Дом здравља.

Начин рада Етичког одбора ближе се уређује пословником о раду Етичког одбора.

Члан 41.

Задаци етичког одбора су:

1/ прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности у Дому здравља;

2/ прати и анализира примену начела етичности односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

3/ прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија;

4/ доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

5/ врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;

6/ разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;

7/ доноси пословник о свом раду.

Члан 42.

Услове за рад стручних органа Дома здравља обезбеђује директор Дома здравља. Стручне и административно-техничке послове за потребе стручних органа Дома здравља обављају Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге послове.

4/ Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 44.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља, прати његово спровођење и стара се о сталном унапређењу здравствене заштите која се пружа у Дому здравља у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада има пет чланова које на предлог Стручног савета Дома здравља именује директор из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада бира председника из својих редова.

Члан 46.

Комисија за унапређење квалитета рада ради у седницама које сазива и којима руководи председник Комисије.

Седнице Комисије за унапређење квалитета рада одржавају се према потреби.

Комисија за унапређење квалитета рада може одлучивати ако је седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета рада, права, дужности и овлашћења председника и чланова ближе се уређују Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета рада који доноси Комисија.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 47.

У Дому здравља организују се и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се утврђује буџетски систем.

VIII - СРЕДСТВА

Члан 48.

Дома здравља може стицати средства за рад од:

1. организације здравственог осигурања;
2. буџета;
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Дома здравља;
4. издавања у закуп слободног капацитета;
5. легата;
6. поклона;
7. завештања.

Члан 49.

Дом здравља стиче средства за рад од организације здравственог осигурања закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства за остварење општег интереса у здравственој заштити утврђена законом, обезбеђују се у буџету Републике.

Средства за спровођење здравствене заштите - друштвена брига за здравље на нивоу општине, мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за општину Пријеполје, Дом здравља стиче закључивањем уговора са надлежним органом општине.

Члан 50.

Оснивач из средстава буџета општине обезбеђује средства за вршење оснивачких права Дома здравља у складу са законом и Планом мреже здравствених установа.

IX - ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 51.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини и својини локалне самоуправе која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини и својини локалне самоуправе, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 52.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини и својини локалне самоуправе штити од оштећења и да их користи у складу са њеном наменом и у том циљу осигурава имовину.

X - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

XI - СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и други запослени у Дому здравља, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну, односно податке о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања.

Дужности чувања службене тајне здравствени радник и други запослени у Дому здравља може бити ослобођен на основу изричитог пристанка болесника, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним Законом.

XII- ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне радне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из ст.1 овог члана, Управни одбор доноси мере и одлуке на спровођењу заштите на раду и обезбеђивању средстава за те намене.

Члан 56.

Дом здравља разматра стање и проблеме из области безбедности здравља на раду и заштите и унапређења животне средине.

Управни одбор Дома здравља на предлог директора Дома здравља доноси одговарајуће одлуке и мере из области безбедности и здравља на

раду, и заштите и унапређења животне средине и одлучује о обезбеђивању средстава за спровођење донетих одлука и мера.

XIII - СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 57.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 58.

У Дому здравља, поред статута, доносе се и следећа општа акта којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Дому здравља,
- 2) стручно усавршавање и специјализације ,
- 3) безбедност и здравље на раду,
- 4) буџетско књиговодство,
- 5) руковање медицинским отпадом,
- 6) унутрашњи надзор над стручним радом
- 7) решавање стамбених питања
- 8) архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

Члан 59.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 60.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећа општа акта ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 62.

Овај статут, по добијању сагласности од стране Министарства здравља Републике Србије и сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

**ПРИВРЕМЕНИ УПРАВНИ ОДБОР,
ПРЕДСЕДНИК
др Волођа Ћуковић**

На овај статут Министарство здравља Републике Србије дало је сагласност својим Решењем бр. _____ од _____ године.

На овај Сатут дата је сагласност оснивача -Скупштине општине Пријепоље, Одлука _____ и објављен је на огласној табли Дома здравља и Пријепољу дана _____ године.

В. Д. Д И Р Е К Т О Р,

Мр сци.мед.др Хасиб Хајдаревић